Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: **9** de **Junio** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-1335-2026 de 14 de enero de 2026

Acta Aclaratoria - **del** -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 2 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099930 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY**
C.C. 30324121

Contratista **JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA**
C.C. 29120936
Teléfono. 3122794826

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso. 9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 11. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,00 %

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1335-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1.Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

El contratista apoyo la gestion administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros de emprendimiento, con la asistencia a la reunion virtual capacitacion de DIPLOMADO FOTALECIMIENTO EMPRESARIAL el dia jueves 21 de mayo de 8 a 9am, donde la subsecretaria Mariluz Campo Soto, explico todo el proceso y acciones a ejecutar por parte del CDEI Cali, para este diplomado.
El contratista apoyo la gestion administrativa en la atencion del CDEI Cali, realizando informes y atencion a emprendedores, Junio 4.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

El contratista brinde informacion sobre los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento con la socializacion EXPOINVIMA CALI, llevada a cabo el de 22 de mayo en la sede principal de la camara de comercio de 8am a 12m, para la cual se le entrego el listado de 10 emprendedores el dia 20 de mayo para hacer la respectiva socializacion donde aprenderán procesos y normativas de INVIMA.
El contratista brinde informacion del programa Valle INN a los emprendedores que fueron al CDEI Cali el dia 5 de junio.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

El contratista Oriento, informo, y guio a 55 usuarios del sector interreligioso, a lo largo de la ruta de emprendimeitno y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN+, convocados el dia domingo 24 de mayo a las 3pm en la iglesia Pentecostal Unida de Colombia sede Siloe, donde se presento OFERTA INSTITUCIONAL CDI CALI, FORMULARIO DE INSCRIPCION , SUSTENTACION NECESIDAD DE FORTALECIMIENTO, todos los asistentes estuvieron muy entusiasmados y atentos.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista presento los informes mensuales de la gestion que realizo de la inscripcion de 55 emprendedores al programa Valle INN, adjunto los soportes, formato de asistencia, formato de caracterizacion, acta de compromiso de asistencia, y acta de capacitacion, de cada uno de los 55 emprendedores del sector interreligioso de la iglesia Pentecostal Unida de Colombia.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista brindo informacion oportuna para la toma de decisiones y para alimentar la base de datos y sistemas de informacion de la Secretaria de Desarrollo Economico, con el cierre de ruta de 13 emprendedores que cumplieron con la ruta de emprendimiento, y con los informes que realizo de los 600 emprendedores en el formato hoja de control expediente CDEI Cali, los dias 4 y 5 de junio.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

El contratista informo oportunidad detectada en reunion el dia 27 de mayo a las 3pm en el hotel Dann Carlton, con directiva de emprendedores del sector interreligioso, de la iglesia Pentecostal unida de Colombia, donde les explico la oferta institucional y la ruta de cada emprendedor, arrojando como resultado el interes de realizar convocatoria en la iglesia de los naranjos para el mes de agosto.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, así como los que se requieran respecto de emprendimientos y empresas del sector religioso.

El contratista participo activamente en el programa de mejoramiento organizacional programado desde el sector interreligioso en la ceremonia de grados del diplomado de Salud mental II, participando como acompañante, el dia 26 de mayo martes a las 9am a 12m, en las instalaciones de la antigua licorera del valle, donde se conto con la intervencion de la gobernadora del Valle.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, incluyendo emprendimientos y empresas de tipo religioso.

El contratista promovio los servicios del centro a los lideres de la comunidad iglesia Pentecostal Unida de Colombia, esposas de pastores de más de 100 iglesias en reunion los dias 6 y 7 de junio en el kilometro 30, donde mostraron mucho interes en compartir del programa Valle INN, en sus congregaciones y posteriormente coordinar convocatoria.
El contratista realizo acompañamiento en el evento DISTRITO MODA 2026, los dias 11 ,12 y 13 de junio.

9. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participo activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, conforme a la instrucción dada el dia 14 de mayo para el diligenciamiento de la encuesta de solicitud de retroalimentacion por SEDEC de la socializacion reliazada por MIPG y el observatorio, el dia 4 de mayo en el antiguo edificio de la beneficiencia del Valle, donde se trataron los temas de convocatoria INVIMA, camara de comercio, distribucion de formato de caracterizacion para capacitacion de emprendedores.

El contratista participo en reunion virtual de capacitacion cierre de ruta citada por el coordinador Willis Izquierdo el dia 21 de mayo a la 10am, donde el doctor Leider Sidney, les capacito el la manera de realizar el cierre de ruta de los emprendedores que terminaron con el proceso del programa Valle INN.

El contratista participo en la capacitacion de huella digital junio 6 virtual a las 8am, charla informativa.

10. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista participo en la encuesta GEN de la integridad, y la envio al coordinador doctor Willis, el dia 22 de mayo.
El contratista participo en la encuesta de la secretaria de movilidad el dia 26 de mayo.
El contratista participo en la convocatoria abierta EL TALENTO DEL VALLE, a emprendedores con marca propia en moda, diseño o belleza.
El contratista participo en la publicacion de la convocatoria FERIA DE MONTERIA CORDOBA, en sus estado con mas de 2000 contactos, el dia 28 de mayo.

El contratista participo en el estudio de la Socialización ruta prevención y respuesta violencia de genero junio 9 enviado por correo.

11. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista apoyo la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaria de Desarrollo económico, y realizo publicación en las plataformas de Instagram, Facebook, YouTube de: Reels gobernadora del Valle Del Cauca, oportunidades para los jóvenes, Biz Fest 2026 espacio donde la juventud, Mi Pyme digitales 2026, Programa Huella Digital, Tradicion sabor y amor en cada chorizo, calzaton 2026, Serenity Plus, NIDO, Valle INN recordando, Valle INN, un dia con el secretario, Cerca de nuestra gente, Internacionalización del Valle en acción, CitriValle.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 86195194 y 89662763 y APORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 358591394 y 375410266 con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$15.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$15.000.000
Valor pagado	$12.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000
Valor total ejecutado	$15.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	2.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	2.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2026	2.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2026	2.500.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2026	2.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOBRE LA VEEDURIAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9 días del mes de **Junio** de **2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
C.C.30324121